

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЖЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ им. А.М.ПЕРЕСЛЕГИНА»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 1

от 30 августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Бежецкий  
колледж им. А.М. Переслегина»

П.Н. Никитин

30 августа 2024 г.

**Положение**  
**об организации выполнения и защиты**  
**выпускной квалификационной работы в**  
**ГБПОУ «Бежецкий колледж им. А.М.Переслегина»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- локальных нормативных правовых актов колледжа.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1.5. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

1.6. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

1.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития образования и науки, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ

осуществляется на заседании методического совета колледжа.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям предприятий, организаций, инновационных компаний, образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели ПЦК в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в

форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, осуществляет проверку текста работы в системе анализа текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (положительный отзыв научного руководителя – при условии, что итоговая оценка оригинальности текста работы не ниже 50%), подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе, который определяет и назначает сроки проведения защиты.

3.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе/председатель ПЦК проводит нормоконтроль, который осуществляется с целью установления соответствия ВКР действующим требованиям по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе представления выпускником полностью законченной работы. Данный лист прикладывается к ВКР (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

3.10. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

## 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Объем ВКР должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Объем введения – 10%, заключения – 5-10% от объема всей ВКР. Структура и содержание ВКР включают в себя: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.2. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер.

4.3. Дипломная работа, носящая *практический характер*, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.4. Дипломная работа, носящая *опытно-экспериментальный характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

4.5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

4.6. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.7. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.8. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время прохождения профессиональной и преддипломной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.9. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.10. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.11. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, конспектов и т.п.

## **5. Требования к оформлению ВКР**

5.1. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать:

- требованиям ЕСТД и ЕСКД;
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;

- ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

5.2. ВКР выполняется в печатном виде на листах формата А4, в редакторе Microsoft Office Word, шрифт “Times New Roman”, кегль 14 (для названия темы на титульном листе используется кегль 18), интервал – 1,5. Верхнее и левое поля – 2 см; нижнее поле – 1,5 см, правое поле – 1 см, отступ (абзац) – 1,25 см. Первой страницей считается титульный лист (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 4). Далее идет оглавление (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 5). Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования структурных элементов ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов ВКР.

5.3. Содержание расположено на 2 странице. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. В оглавление не включают титульный лист.

5.4. Требования к нумерации страниц:

- последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и содержания работы;
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения;
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу (простой номер).

5.5. Требования к заголовкам:

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);
- выравнивание по ширине;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа;

- заголовок пишется прописными буквами, подзаголовок – строчными, с первой прописной.

- главы следует начинать с новой страницы;

- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов не должны печататься в конце листа: необходимо, чтобы за ними следовало минимум три строки текста.

Главы, разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруются арабскими цифрами. Главы нумеруются в пределах основной части работы арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). Пункты нумеруются в пределах каждой главы и подраздела. Номер пункта состоит из номера главы, порядкового номера подраздела или подпункта, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.).

Если глава состоит из одного пункта, он также нумеруется. Если текст подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Между заголовками структурных элементов ВКР и глав основной части, заголовком первого пункта ставится два интервала. Пункты и подпункты основной части текста печатаются с абзацного отступа.

Между заголовком и текстом должно быть 2 полторных пробела.

5.6. Приложения помещаются после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения входят различные таблицы, графики и т.п. Каждое приложение надо начинать с новой страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте делается сноска (см. ПРИЛОЖЕНИЕ ...).

Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется в верхнем правом углу. Все приложения нумеруются, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Если приложение одно, то его не нумеруют.

Если Приложение имеет заголовок, который пишется посередине с прописной буквы отдельной строкой.

5.7. Сноски (на литературу) печатаются в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы, например: [3,121]. Сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой: [6,56; 12,58].

5.8. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Справа пишется: Таблица и ее номер (без знака №). Ниже, посередине, - название таблицы. Рисунки, графики, схемы, фотографии, чертежи – все обозначаются как рисунки и имеют сквозную нумерацию, отдельную от таблиц. Под рисунком пишется: Рис. и его номер (без знака №), название. У рисунков, заимствованных из литературы, после названия дается сноска.

5.9. При оформлении списка источников необходимо соблюдать требования, предъявляемые к оформлению библиографического аппарата.

5.10. ВКР предъявляется в двух экземплярах: один на бумажном носителе, другой на электронном.

## **6. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## **7. Процедура защиты дипломной работы**

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора колледжа.

7.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не

более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Секретарь ГЭК заполняет матрицу оценок по результатам выполнения и защиты ВКР (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 7). Итоговая отметка выставляется по следующей шкале:

#### Шкала перевода итоговой оценки в отметку

| Процент результативности | Количественный показатель (количество проявленных показателей) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|--------------------------|--|---|---------------------|
|                          |  | балл (отметка)  | вербальный аналог   |
| 91-100% «1»              | 28-30  | 5   | отлично             |
| 81-90% «1»               | 25-27  | 4   | хорошо              |
| 70-80% «1»               | 21-24  | 3   | удовлетворительно   |
| менее 70% «1»            | 1-20   | 2   | неудовлетворительно |

7.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

7.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких выпускников.

## **8. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Настоящее Положение имеет двенадцать Приложений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### График выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание.

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

| № п/п | Этапы работы   | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------|----------------------|
| 1.    | Выбор темы и согласование ее с руководителем.  |                  |                      |
| 2.    | Получение задания, согласование плана работы, структуры и содержания ВКР.  |                  |                      |
| 3.    | Поиск, изучение и анализ основных источников информации (работа в библиотеках, электронных базах сети Интернет).                               |                  |                      |
| 4.    | Разработка первой главы работы (теоретической части), выводов.   |                  |                      |
| 5.    | Корректировка первой главы по замечаниям руководителя.   |                  |                      |
| 6.    | Разработка проекта второй главы (практической части) работы, выводов.  |                  |                      |
| 7.    | Разработка введения (актуальность, проблема, гипотеза, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования) и заключения (выводы, предложения). |                  |                      |
| 8.    | Согласование текстов введения и заключения, устранение замечаний.  |                  |                      |
| 9.    | Работа над приложением (подготовка таблиц, схем, иллюстративного материала и т.п.)   |                  |                      |
| 10.   | Согласование списка использованных источников, содержания, устранение замечаний.   |                  |                      |
| 11.   | Предоставление руководителю проекта полного текста работы, устранение замечаний.   |                  |                      |
| 12.   | Предзащита ВКР (в соответствии с графиком).  |                  |                      |
| 13.   | Корректировка ВКР по результатам предзащиты, проведение исследования, доработка второй главы по результатам преддипломной практики.            |                  |                      |
| 14.   | Нормоконтроль ВКР.   |                  |                      |
| 15.   | Предоставление студентом готовой работы (+электронный вариант) руководителю.   |                  |                      |
| 16.   | Проверка текста на Антиплагиат и написание отзыва на ВКР руководителем.  |                  |                      |
| 17.   | Передача ВКР на внешнюю рецензию.  |                  |                      |
| 18.   | Подготовка тезисов выступления и презентации для защиты ВКР, согласование их с руководителем.  |                  |                      |
| 19.   | Получение допуска к защите ВКР у зам. директора по УМР.  |                  |                      |
| 20.   | Защита ВКР (в соответствии с графиком).  |                  |                      |
| 21.   | Сдача ВКР в учебную часть.   |                  |                      |

#### Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Глава 1:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Глава 2:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Срок окончания выполнения работы:**

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Дата выдачи графика и задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График и задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы студента)

ГБП ОУ «БЕЖЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ им. А. М. ПЕРЕСЛЕГИНА»

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

на тему: \_\_\_\_\_

| №   | Показатели сформированности ПК, ОК  | Оценка 1/0 –<br>проявление/<br>не проявление |
|-----|---|--|
| 1.  | Рациональность планирования и организации деятельности  |  |
| 2.  | Методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности                         |  |
| 3.  | Содержательность анализа педагогического опыта  |  |
| 4.  | Качество представленных авторских разработок методического характера                                |  |
| 5.  | Рациональность использования источников информации (печатные, интернет-источники, электронные)      |  |
| 6.  | Содержательность анализа теоретических источников по теме / проблеме ВКР                            |  |
| 7.  | Соответствие текстового оформления ВКР требованиям положения о ВКР                                  |  |
| 8.  | Соответствие библиографических ссылок, цитат правилам оформления                                    |  |
| 9.  | Использование ИКТ при осуществлении УИР/представлении ее результатов в соответствии с правилами     |  |
| 10. | Целесообразность выбора методов исследования  |  |
| 11. | Корректность использования методов педагогического исследования в ВКР                               |  |
| 12. | Выступление на научно-практических конференциях по теме исследования                                |  |
| 13. | Демонстрация интереса к будущей специальности   |  |
| 14. | Соблюдение графика выполнения ВКР   |  |
| 15. | Осуществление взаимодействия с научным руководителем в соответствии с этическими принципами общения |  |

**Вывод:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО научного руководителя

**НОРМОКОНТРОЛЬ  
выпускной квалификационной работы**

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

**Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний**

| № п/п | Объект  | Параметры   | Соответствует: +<br>Не соответствует: - |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Наименование темы работы                                | Соответствует утвержденной колледжем.   |   |
| 2.    | Размер шрифта   | 14 пунктов  |   |
| 3.    | Название шрифта   | Times New Roman   |   |
| 4.    | Междустрочный интервал                                  | Полуторный  |   |
| 5.    | Абзац   | 1,25 см.  |   |
| 6.    | Поля (мм)   | Верхнее, нижнее – 20, левое – 30, правое – 10.  |   |
| 7.    | Общий объем без приложений                              | 40 – 50 стр. печатного текста   |   |
| 8.    | Объем введения  | 4 – 5 стр. печатного текста   |   |
| 9.    | Объем основной части                                    | 35 – 40 стр. печатного текста   |   |
| 10.   | Объем заключения  | 2 – 4 стр. печатного текста   |   |
| 11.   | Нумерация страниц                                       | Сквозная, в нижней части листа, справа (простой номер)  |   |
| 12.   | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. График и задание на ВКР. Содержание. Введение. Основная часть (главы). Заключение. Список использованных источников. Приложения.              |   |
| 13.   | Оформление структурных частей работы                    | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. |   |
| 14.   | Структура основной части                                | 2 главы (для опытно-экспериментальной может быть 3 главы), соразмерные по объему  |   |
| 15.   | Состав списка использованных источников                 | 25 – 40 библиографических описаний, документальных и литературных источников  |   |
| 16.   | Наличие приложений                                      | Обязательно   |   |
| 17.   | Оформление содержания                                   | Содержание включает в себя заголовки всех глав, параграфов, приложений с указанием страниц, начала каждой части.  |   |

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами нормоконтроля ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Образец титульного листа ВКР**

Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бежецкий колледж им. А.М.Переслегина»  
(ГБПОУ «Бежецкий колледж им. А.М.Переслегина»)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема: Психологический анализ развития логического мышления у детей  
младшего школьного возраста помощью дидактических игр**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Защита состоялась: | Выполнила студентка 4 курса |
| Оценка:            | специальности 44.02.01      |
| Председатель ГАК:  | «Дошкольное образование»    |
| Члены комиссии:    | Иванова Ирина Михайловна    |
|                    | Руководитель: Иванова И.И.  |

Бежецк, 2024

Образец оформления содержания

ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ВВЕДЕНИЕ.....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ МЫШЛЕНИЯ.....  | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.1. <i>Общее понятие о мышлении</i> .....  | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.2. <i>Виды мышления</i> .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1.3. <i>Мыслительные процессы</i> .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 1.....  | Ошибка! Закладка не определена. |
| ГЛАВА 2. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И МЕХАНИЗМЫ РАЗВИТИЯ МЫШЛЕНИЯ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА.....                | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.1. <i>Особенности мышления младших школьников</i> .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.2. <i>Теоретические аспекты развития интеллектуальных способностей младших школьников</i> ..... | Ошибка!                         |
| 2.3. <i>Развитие форм мышления у младших школьников</i> .....                                     | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2.4. <i>Особенности логического мышления младшего школьника</i> .....                             | Ошибка! Закладка не определена. |
| ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 2.....  | Ошибка! Закладка не определена. |
| ГЛАВА 3. КОМПЛЕКС ЗАДАНИЙ ПО РАЗВИТИЮ ЛОГИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ.....                | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.1. <i>Организация различных форм работы с логическими задачами</i> .....                        | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.2. <i>Задачи – шутки, на смекалку</i> .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.3. <i>Исторические задачи</i> .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.4. <i>Задачи в стихах</i> .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.5. <i>Задания на развитие логического мышления</i> .....  | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.6. <i>Игры на развитие мышления</i> .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.6.1. <i>Игра развитие мышления «Сокращение рассказа»</i> .....                                  | Ошибка!                         |
| <b>Закладка не определена.</b>  |                                 |
| 3.6.2. <i>Игра на развитие мышления «Куда уместится кошка?»</i> .....                             | .....                           |
| .....   | .....                           |
| .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.6.3. <i>Игра на развитие мышления «Ключ к неизвестному»</i> .....                               | .....                           |
| .....   | .....                           |
| .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.6.4. <i>Игра на развитие мышления «Исключи лишнее»</i> .....                                    | .....                           |
| .....   | .....                           |
| .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.7. <i>Упражнения для развития логического мышления детей</i> ....                               | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.7.1. <i>Упражнение «Древо мудрости»</i> .....   | .....                           |
| .....   | .....                           |
| .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.7.2. <i>Упражнение «Ищем клад»</i> .....  | .....                           |
| .....   | .....                           |
| .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.7.3. <i>Упражнение «Собрать фигуру»</i> .....   | .....                           |
| .....   | .....                           |
| .....   | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.7.4. <i>Упражнение «План местности»</i> .....   | .....                           |
| .....   | .....                           |
| .....   | Ошибка! Закладка не определена. |

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 3.7.5.Упражнение «Говори наоборот» .....                         | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.7.6.Упражнение «Развитие навыков обобщения» .....              | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3.7.7.Упражнение «Свет, зажгись!» .....                          | Ошибка! Закладка не определена. |
| ВЫВОДЫ ПО ГЛАВЕ 3 .....  | 55                              |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....   | 0                               |
| <b>шибка! Закладка не определена.</b>                            |                                 |
| СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....                             | Ошибка! Закладка не определена. |
| ПРИЛОЖЕНИЯ   |                                 |
| <b>Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице</b> |                                 |

**ГБП ОУ «БЕЖЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ им. А. М. ПЕРЕСЛЕГИНА»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента(-ки) \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Объем работы \_\_\_\_\_

Соответствие содержания заявленной теме \_\_\_\_\_

Качество выполнения разделов выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Степень разработки поставленных вопросов \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Недостатки работы \_\_\_\_\_

Общая оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

| №   | Показатели сформированности ПК, ОК   | Оценка 1/0 –<br>проявление/<br>не<br>проявление |
|-----|--|---|
| 1.  | Грамотность постановки цели и задач  |   |
| 2.  | Рациональность планирования и организации деятельности   |   |
| 3.  | Методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности                    |   |
| 4.  | Содержательность анализа педагогического опыта   |   |
| 5.  | Качество представленных авторских разработок методического характера                           |   |
| 6.  | Качество представленных в приложении материалов (целесообразность, оформление)                 |   |
| 7.  | Рациональность использования источников информации (печатные, интернет-источники, электронные) |   |
| 8.  | Содержательность анализа теоретических источников по теме / проблеме ВКР                       |   |
| 9.  | Соответствие текстового оформления ВКР требованиям положения о ВКР                             |   |
| 10. | Соответствие библиографических ссылок, цитат правилам оформления                               |   |
| 11. | Соответствие текста работы требованиям научного стиля  |   |



**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Специальность \_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_**

Студентка \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

| № п/п         | Показатели сформированности ПК, ОК  | Оценка (проявление-1/не проявление-0) |                   |          |                    |                     |
|---------------|---|---------------------------------------|-------------------|----------|--------------------|---------------------|
|               |   | Оценка членом ГЭК                     | Содержание Доклад | Резензия | Отзыв руководителя | Интегральная оценка |
| 1.            | Грамотность постановки цели и задач   |                                       |                   |          |                    |                     |
| 2.            | Рациональность планирования и организации деятельности  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 3.            | Методическая грамотность в осуществлении вида профессиональной деятельности                         |                                       |                   |          |                    |                     |
| 4.            | Содержательность анализа педагогического опыта  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 5.            | Качество представленных авторских разработок методического характера                                |                                       |                   |          |                    |                     |
| 6.            | Качество представленных в приложении материалов (целесообразность, оформление)                      |                                       |                   |          |                    |                     |
| 7.            | Выявление понятийным аппаратом ВКР  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 8.            | Рациональность использования источников информации (печатные, интернет-источники, электронные)      |                                       |                   |          |                    |                     |
| 9.            | Содержательность анализа теоретических источников по теме / проблеме ВКР                            |                                       |                   |          |                    |                     |
| 10.           | Соответствие текстового оформления ВКР требованиям положения о ВКР                                  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 11.           | Соответствие библиографических ссылок, цитат правилам оформления                                    |                                       |                   |          |                    |                     |
| 12.           | Соответствие текста работы требованиям научного стиля   |                                       |                   |          |                    |                     |
| 13.           | Соответствие оформлению списка литературы и источников ВКР правилам библиографического описания     |                                       |                   |          |                    |                     |
| 14.           | Содержательность выводов (по параграфам, главам, в заключении ВКР)                                  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 15.           | Обоснованность, доказательность суждений в ответе на вопросы по теме ВКР                            |                                       |                   |          |                    |                     |
| 16.           | Демонстрация умений публичного выступления  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 17.           | Использование ИКТ при осуществлении УИР/представлении ее результатов в соответствии с правилами     |                                       |                   |          |                    |                     |
| 18.           | Соответствие структуры ВКР положению о ВКР  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 19.           | Обоснованность актуальности темы ВКР  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 20.           | Согласованность компонентов методологического аппарата ВКР  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 21.           | Целесообразность выбора методов исследования  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 22.           | Корректность использования методов педагогического исследования в ВКР                               |                                       |                   |          |                    |                     |
| 23.           | Достижение поставленных задач ВКР   |                                       |                   |          |                    |                     |
| 24.           | Выступление на научно-практических конференциях по теме исследования                                |                                       |                   |          |                    |                     |
| 25.           | Демонстрация интереса к будущей специальности   |                                       |                   |          |                    |                     |
| 26.           | Соблюдение графика выполнения ВКР   |                                       |                   |          |                    |                     |
| 27.           | Осуществление взаимодействия с научным руководителем в соответствии с этическими принципами общения |                                       |                   |          |                    |                     |
| 28.           | Представленность возможных направлений продолжения изучения темы / разрешения проблемы ВКР          |                                       |                   |          |                    |                     |
| 29.           | Владение профессиональной лексикой  |                                       |                   |          |                    |                     |
| 30.           | Подтверждение теоретических положений примерами из практики   |                                       |                   |          |                    |                     |
| <b>Итого:</b> |   |                                       |                   |          |                    |                     |

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись секретаря ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_